

## Gesuch um Sonderurlaub

Das Urlaubsgesuch ist mindestens 10 Tage im Voraus an die Klassenlehrperson zu richten, welche die Fachlehrpersonen über die Absenz informiert (halber Tag liegt in der Kompetenz der Klassenlehrperson).

**Wir ersuchen für unser Kind um folgenden Urlaub:**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_

Datum des gewünschten Urlaubs: \_\_\_\_\_

Anzahl Halbtage: \_\_\_\_\_

Begründung des Urlaubs: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten

### Zwei bis neun Halbtage

Eingangsdatum des Gesuchs bei der Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_

Eingangsdatum des Gesuchs bei der Schulleitung: \_\_\_\_\_

Entscheid der Schulleitung:  BEWILLIGT  NICHT BEWILLIGT

Bemerkung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift der Schulleitung

### Mehr als neun Halbtage

Urlaubsgesuche von mehr als neun Halbtagen liegen in der Kompetenz der kantonalen Schulbehörden und werden an das Schulinspektorat weitergeleitet.

Das Reglement finden Sie unter [www.schulregion-leuk](http://www.schulregion-leuk) > Eltern > Allgemeine Formulare – Bestimmungen Sonderurlaub.